**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа с. Шняево**

**Базарно-Карабулакского муниципального района**

**Саратовской области»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласованно на заседании Управляющего советаПротокол № 5 от 29.06.2017 г | Рассмотрено и принятона заседании Педагогического совета школыПротокол № 13 от 29.06.2017 г | Утверждаю:Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_ Енжаева Г. В.Приказ №153 от 29.06.2017 г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении предметных недель**

**1. Общие положения**.

Школьные предметные недели проводятся ежегодно методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетенции учителей, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся. Задачи предметной недели:

совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;

- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;

- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;

- формирование банка педагогических технологий для развития учащихся в области науки, техники, художественного творчества.

**2. Организация и порядок проведения предметной недели.**

2.1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы методического объединения.

2.2. Тематика предметной недели определяется методическим Советом в начале учебного года и является единой.

2.3. Мероприятия должны соответствовать целям и тематике недели.

2.4. Организатором предметной недели является методическое объединение учителей.

2.5. Участниками предметной недели являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;

- ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.

2.6. В рамках предметной недели могут проводиться:

- нетрадиционные уроки по предмету;

- внеклассные мероприятия на параллели учебных классов и между параллелями;

- общешкольные мероприятия;

- коллективные творческие дела;

- другие формы учебно-воспитательной деятельности.

**3. При составлении плана недели учитывать:**

-занятость всех учителей МО;

- разнообразные формы проведения уроков и мероприятий;

- составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного, который подается заместителю директора по УВР за неделю до проведения творческой недели.

3.1.Обсуждение плана-графика творческой недели происходит на заседании МО, после чего утверждается заместителем директора по УР.

3.2.Каждому учителю-предметнику необходимо провести не менее одного мероприятия в рамках темы предметной недели.

3.3.Каждому учителю-предметнику желательно провести не менее одного тематического мероприятия.

3.4.Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

3.5.По окончании предметной недели на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

3.6.По итогам предметной недели заместителю директора школы по УВР сдаются следующие документы:

- график проведения предметной недели;

- планы или сценарии открытых мероприятий;

- отчет по итогам предметной недели с указанием Ф.И.О. педагогических работников и учащихся для поощрения.

3.7.С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки, учитель разрабатывает план-конспект урока или мероприятия и сдает в течение 3-х дней после проведения мероприятия в методический кабинет.

3.8.Результаты творческой недели отражаются в итоговом приказе директора школы.