**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа с. Шняево**

**Базарно-Карабулакского муниципального района**

**Саратовской области»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласованно на заседании Управляющего совета  Протокол № 5 от 29.06.2017 г | Рассмотрено и принято  на заседании Педагогического совета школы  Протокол № 13 от 29.06.2017 г | Утверждаю:  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_ Енжаева Г. В.  Приказ №153 от 29.06.2017 г |

**Положение об общем собрании работников**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании работников МБОУ «СОШ с. Шняево» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ с. Шняево» (далее — ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2.В своей деятельности Общее собрание работников ОУ (далее Общее собрание) руководствуется конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим положением.

1.3.Целью деятельности общего собрания является общее руководство ОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами ОУ.

1.4.Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, пожзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

**2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач;

2.1.1.Организация образовательных отношений и финансово-хозяйственной деятельности ОУ на высоком качественном уровне;

2.1.2.Определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ;

2.1.3.Привлечение общественности к решению вопросов ОУ;

2.1.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности»

2.1.5.Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОУ;

2.1.6.Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОУ;

2.1.7.Помощь администрации в разработке локальных актов ОУ;

2.1.8.Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;

2.1.9.Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательных отношений и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;

2.1.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.1.11.Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОУ;

2.1.12.Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции ОУ;

2.1.13.Внесение предложений о поощрении работников ОУ;

2.1.13.Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и другие по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

**3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

* + 1. проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
    2. внесение предложений об организации сотрудничества ОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
    3. представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
    4. рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОУ;
    5. заслушивание публичного доклада руководителя ОУ, его обсуждение;
    6. принятие локальных актов ОУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка ОУ; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ОУ;
    7. участие в разработке положений Коллективного договора.

**4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель ОУ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

* + 1. организует деятельность Общего собрания;
    2. информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
    3. организует подготовку и проведение заседания;
    4. определяет повестку дня;
    5. контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Деятельность собрания ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОУ.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

* + 1. считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
    2. являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов его состава;
    3. после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
    4. доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

**5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

* + 1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
    2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.
    3. за компетентность принимаемых решений.

1. **Делопроизводство Общего собрания**
   1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
   2. В книге протоколов фиксируются:
      1. дата проведения;
      2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
      3. приглашенные (ФИО, должность);
      4. повестка дня;
      5. выступающие лица;
      6. ход обсуждения вопросов;
      7. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
      8. решение.
   3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
   4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
   5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.
   6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**7. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия**

7.1. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем образовательного учреждения, и действуют до его отмены.

7.2. В настоящее Положение коллегиальными органами ОУ могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

7.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем образовательного учреждения.

7.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МБОУ «СОШ с. Шняево».