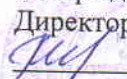


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Шняево
Базарно-Карабулакского муниципального района
Саратовской области»**

Согласованно на заседании
Управляющего совета
Протокол № 5 от 29.06.2017 г

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического
совета школы
Протокол № 13 от 29.06.2017 г

Утверждаю:
Директор школы
 Енжаева Г. В.
Приказ №153 от 29.06.2017 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дежурства по школе**

1. Общие положения

- 1.1 Организация дежурства и выполнение обязанностей дежурного способствуют развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.
- 1.2. Целью организации дежурства по школе является обеспечение условий её нормального функционирования, включающее в себя:
- 1.2.1. обеспечение соблюдения учащимися и сотрудниками требований Устава школы;
 - 1.2.2. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка всеми участниками образовательного процесса;
 - 1.2.3. контроль за работой групп продлённого дня, кружков и секций в вечернее время;
 - 1.2.4. поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений школы и школьной территории;
 - 1.2.5. обеспечение сохранности имущества школы и личных вещей обучающихся и сотрудников;
 - 1.2.6. обеспечение отсутствия в школе посторонних лиц;
 - 1.2.7. контроль за противопожарным состоянием и исправным функционированием технических систем школы;
 - 1.2.8. оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения непредвиденных и чрезвычайных ситуаций.
- 1.3. Дежурство по школе осуществляется силами дежурной смены в течение недели, в состав которой входят:
- 1.3.1 дежурный классный руководитель с дежурным классом;
 - 1.3.2 дежурный учитель по этажу (на переменах).
- 1.4. Дежурство классными руководителями с классами и учителями на этажах осуществляется в соответствии с графиками, составляемыми заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале каждого учебного полугодия.

2. Обязанности дежурного классного руководителя

- 2.1 Дежурный классный руководитель совместно с дежурным классом обеспечивает выполнение учащимися правил внутреннего распорядка, следит за чистотой школьных помещений, соблюдением правил пожарной безопасности, рациональным использованием воды и электроэнергии.
- 2.2 Дежурный классный руководитель обязан:
- 2.2.1 накануне заступления на дежурство определить дежурных класса их посты, назначить старшими постов наиболее ответственных обучающихся, провести их инструктаж;
 - 2.2.2 прибыть с дежурными учащимися в школу за 20 минут до начала первого урока (в 8 часов 10 минут), расставить обучающихся по постам, провести краткий инструктаж и, в случае необходимости, замену опоздавших или не прибывших дежурных;
 - 2.2.3 препятствовать проходу в школу посторонних лиц, проносу учащимися в школу запрещённых предметов, в случае необходимости вызывать на пост администрацию школы;
 - 2.2.4 в конце дежурства докладывать о результатах дежурства на линейке, о чрезвычайных происшествиях - немедленно;