**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа с. Шняево**

**Базарно-Карабулакского муниципального района**

**Саратовской области»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласованно на заседании Управляющего советаПротокол № 5 от 29.06.2017 г | Рассмотрено и принятона заседании Педагогического совета школыПротокол № 13 от 29.06.2017 г | Утверждаю:Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_ Енжаева Г. В.Приказ №153 от 29.06.2017 г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации дежурства по школе**

**1. Общие положения**

1.1 Организация дежурства и выполнение обязанностей дежурного способствуют развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

1.2. Целью организации дежурства по школе является обеспечение условий её нормального функционирования, включающее в себя:

1.2.1. обеспечение соблюдения учащимися и сотрудниками требований Устава школы;

1.2.2. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка всеми участниками образовательного процесса;

1.2.3. контроль за работой групп продлённого дня, кружков и секций в вечернее время;

1.2.4. поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений школы и школьной территории;

1.2.5. обеспечение сохранности имущества школы и личных вещей обучающихся и сотрудников;

1.2.6. обеспечение отсутствия в школе посторонних лиц;

1.2.7.контроль за противопожарным состоянием и исправным функционированием технических систем школы;

1.2.8. оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения непредвиденных и чрезвычайных ситуаций.

1.3. Дежурство по школе осуществляется силами дежурной смены в течение недели , в состав которой входят:

1.3.1 дежурный классный руководитель с дежурным классом;

1.3.2 дежурный учитель по этажу (на переменах).

1.4. Дежурство классными руководителями с классами и учителями на этажах осуществляется в соответствии с графиками, составляемыми заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале каждого учебного полугодия.

**2. Обязанности дежурного классного руководителя**

2.1 Дежурный классный руководитель совместно с дежурным классом обеспечивает выполнение учащимися правил внутреннего распорядка, следит за чистотой школьных помещений, соблюдением правил пожарной безопасности, рациональным использованием воды и электроэнергии.

2.2 Дежурный классный руководитель обязан:

2.2.1 накануне заступления на дежурство определить дежурных класса их посты, назначить старшими постов наиболее ответственных обучающихся, провести их инструктаж;

2.2.2 прибыть с дежурными учащимися в школу за 20 минут до начала первого урока (в 8 часов 10 минут), расставить обучающихся по постам, провести краткий инструктаж и, в случае необходимости, замену опоздавших или не прибывших дежурных;

2.2.3 препятствовать проходу в школу посторонних лиц, проносу учащимися в школу запрещённых предметов, в случае необходимости вызывать на пост администрацию школы;

2.2.4 в конце дежурства докладывать о результатах дежурства на линейке, о чрезвычайных происшествиях - немедленно;

**3.Обязанности дежурного учителя по этажу**

3.1 Дежурный учитель по этажу следит за соблюдением учащимися дисциплины и гигиенических норм на переменах и руководит действиями обучающихся дежурного класса.

3.2 Дежурный учитель по этажу обязан:

3.2.1 прибыть за 20 минут до начала уроков, поставить задачу дежурным ученикам поста по этажу;

3.2.2 включить свет на этаже, проверить техническое, санитарное и противопожарное состояние этажа, в случае наличия серьёзных замечаний и подозрительных предметов доложить дежурному администратору;

3.2.3 пресекать нарушение учащимися норм этики, недисциплинированное поведение обучающихся, особенно которое может привести к получению ими травм; изымать запрещённые к проносу в школу предметы, в случае открытого неповиновения немедленно докладывать директору.

**4. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия**

4.1.Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем образовательного учреждения, и действуют до его отмены.

4.2. В настоящее Положение могут коллегиальными органами МБОУ «СОШ с. Шняево» вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

4.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем образовательного учреждения.

4.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МБОУ «СОШ с. Шняево».