

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Шняево Базарно- Карабулакского
муниципального района Саратовской области»

Приказ

09.09.2021 № 238

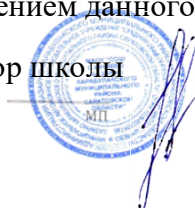
Об организации подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в
МАОУ «СОШ с.Шняево» в 2021/2022 учебном году

Во исполнение приказа министерства образования Саратовской области от 30.08.2021 г. № 1480 «Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Саратовской области в 2021/2022 учебном году» приказа управления образования администрации Базарно-Карабулакского муниципального района от 07.09.2021 № 212 «Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Базарно-Карабулакского района в 2021/2022 учебном году» в целях обеспечения организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ с.Шняево Базарно- Карабулакского муниципального района Саратовской области» в 2021/2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту (план-график) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ с.Шняево Базарно- Карабулакского муниципального района Саратовской области» в 2021/2022 учебном году (Приложение).
2. Кадашниковой Л.М. заместителю директора по УВР в срок до 20 сентября 2021 года опубликовать утвержденный план-график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021/2022 учебном году на сайте образовательной организации.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В.Енжаев

**План
Подготовки к государственной итоговой аттестации
учащихся выпускных классов МАОУ «СОШ с. Шняево»
В 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА			
1	Подбор документов, регламентирующих деятельность лица, учителей и учащихся по проведению Государственной итоговой аттестации.		Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
2.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА-2022		
3.	Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) учебно-тренировочными материалами, программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.		
4.	Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.		
5.	Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация: - планы работы ОУ по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2022 года;		
6.	Работа с классными руководителями и учителями-предметниками. Контроль за подготовкой к ГИА-2022.		
7.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации.		
№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ			
1.	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2022	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
2.	Формирование базы данных об участниках ОГЭ и ЕГЭ	сентябрь 2021 – январь 2022	Зам. директора по УВР
3.	Размещение на сайте школы нормативных правовых документов и методических рекомендаций регламентирующих ГИА-2022	в течение года	Зам. директора по УВР, ответственный за информационное обеспечение
4.	Организация апелляционной работы	май-июнь 2022	Зам. директора по УВР
5.	Подготовка стендов «ГИА-2021»	октябрь 2021	Зам. директора по УВР
6.	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов в предметных кабинетах	ноябрь 2021	Учителя-предметники

7.	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
8.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	Май 2022	Зам. директора по УВР
9.	Организация государственной итоговой аттестации: - проведение ГИА в установленные сроки; - организация выдачи справок по результатам ГИА-2022	май-июнь	Директор школы, Зам. директора по УВР
10.	Анализ полученных результатов ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	Июнь 2022 Август 2022	Зам. директора по УВР
НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ			
1.	Сбор копий паспортов участников ГИА	сентябрь 2021	Зам. директора по УВР
2.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	сентябрь 2021 декабрь 2021 февраль 2022 апрель 2022 май 2022	Директор школы, Зам. директора по УВР, классные руководители
3.	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	октябрь 2021	Зам. директора по УВР
4.	Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ). Корректировка списков участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) по предметам по выбору	ноябрь 2021 январь 2022	Зам. директора по УВР
5.	Приказы по школе: - «О проведении ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) в 2022 году» - «Об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)» - «О назначении сопровождающих и списки участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)» - «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2022 году» - Транспортная схема подвоза учащихся к месту проведения РПР, репетиционных экзаменов, ОГЭ, ЕГЭ	в течение учебного года	Директор школы, Зам. директора по УВР
6.	- Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА-2022 - Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) - Проект плана работы по подготовке к ГИА-2022	Июнь 2022 Август 2022	Зам. директора по УВР

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году	август 2021	Директор школы, Зам. директора по УВР
2.	Заседание педагогического совета по вопросу: «Подготовка выпускников к ГИА-2022»	ноябрь 2021	Директор школы, Зам. директора по УВР
3.	Доведение до учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов порядка и особенностей проведения ГИА-2022	ноябрь 2021 – январь 2022	Зам. директора по УВР Руководители МО
4.	Проведение мониторинга прохождения программ в выпускных классах	декабрь 2021, март 2022	Зам. директора по УВР
5.	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию	в течение года	Зам. директора по УВР
6.	Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками	в течение года	Зам. директора по УВР руководители МО
7.	Методические семинары «Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации. Опыт работы педагогов по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации» на базе района	1 полугодие 2021/2022 учебного года	Зам. директора по УВР учителя-предметники
8.	Принять участие в мастер - классах, проводимых СОИРО ведущих педагогов области по вопросам подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) (в режиме ВКС)	в течение года	Зам. директора по УВР учителя-предметники
9.	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-2022	ноябрь 2021 февраль 2022	Зам. директора по УВР руководители МО
10.	Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ): - работа с образцами бланков ЕГЭ, ОГЭ - проведение административного и текущего контроля в форме тестов - обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	октябрь 2021 март 2022	Зам. директора по УВР учителя-предметники
11.	Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы, района	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
12.	Анализ результатов репетиционного экзамена в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Март 2022	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ 9-х, 11-х КЛАССОВ			

1.	Сбор информации (анкетирование) о выборе предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь 2021	Зам. директора по УВР
2.	Составление и утверждение графика проведения консультаций, для подготовки к государственной итоговой аттестации	сентябрь 2021	Зам. директора по УВР учителя-предметники
3.	Формирование электронной базы данных выпускников по выбору предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	октябрь 2021	Зам. директора по УВР
4.	Формирование состава обучающихся, требующих особого внимания по подготовке к ГИА	сентябрь 2021	Зам. директора по УВР учителя-предметники
5.	Участие в региональных проверочных работах по математике 9 класс	22-27 ноября 2021 года, 14 — 19 марта 2022 года	Зам. директора по УВР, учителя математики
6.	Участие в проведении тренировочных мероприятий направленных на техническую подготовку ППЭ, обучение работников ППЭ форме	октябрь 2021 года - май 2022 года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
7.	Регистрация выпускников 11 классов на итоговое сочинение и проведение итогового сочинения	ноябрь 2021, 1 декабря 2021	Зам. директора по УВР
8.	Подготовка к проведению итогового собеседования в 9 классах	декабрь 2021	Зам. директора по УВР
9.	Проведение итогового собеседования выпускников 9-х классов, как допуск к экзаменам.	9 февраля 2022	Зам. директора по УВР, учителя русского языка, организаторы.
10.	Проведение классных часов в выпускных классах по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке выбора экзаменов, об особенностях государственной итоговой аттестации в текущем году	ноябрь 2021, декабрь 2021 февраль 2022	Зам. директора по УВР, классные руководители
11.	Проведение собраний учащихся выпускных классов по изучению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	декабрь 2021, февраль 2022	Зам. директора по УВР, классные руководители
12.	Проведение срезовых контрольных работ (тестирований) по предметам, выбранным для ГИА выпускниками 9, 11 классов	декабрь 2021 – апрель 2022	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
13.	Организация и проведение обучения учащихся выпускных классов по заполнению бланков ОГЭ, изучение инструкций	Март 2022	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

14.	Проведение репетиционного экзамена по русскому языку в 9-х классах	апрель 2022 года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
15.	Организация повторения пройденного материала в выпускных классах	2 полугодие	Учителя-предметники
16.	Организация дополнительных занятий с выпускниками на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих)	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
17.	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации.	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
18.	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 и 11 классов, претендующих на аттестат особого образца и медали.	в течение года	
19.	Обеспечение усвоения обучающимися 9 и 11 классов программы по учебным предметам	в течение года	
20.	Мониторинг результатов диагностических и репетиционных работ учащихся выпускных классов	Март 2022	Зам. директора по УВР
21.	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
22.	Индивидуальные консультации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Учителя-предметники
23.	Уточнение прав и обязанностей участников ГИА	Апрель 2022	Зам. директора по УВР
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			
1.	Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ в 2021-22 гг	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.	Проведение Дня открытых дверей с консультацией для родителей (законных представителей) по подготовке к ГИА	Ноябрь 2021	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.	Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам связанных с ГИА выпускников 9 и 11 классов в 2021-2022 учебном году	сентябрь 2021, декабрь 2021, февраль 2022 апрель 2022	Зам. директора по УВР, классные руководители
4.	Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ:	Сентябрь 2021 Февраль 2022 Апрель 2022, Май 2022,	Зам. директора по УВР, классные руководители

	- инструктаж о порядке организации ГИА; - разъяснительная работа о порядке апелляций	Июнь 2022	
КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ			
1.	Организация контроля подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.	Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями.		Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
3.	Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовке к итоговой аттестации.		Учителя-предметники
4.	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов		Классные руководители