|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рекомендовано к утверждениюРешение педагогического советаПротокол №1от «­­­­­­­­28» августа 2020 г. |  | **Утверждаю:**Директор МАОУ «СОШ с. Шняево»*Енжаев Е. В.*Приказ №151 от 29.08.2020 г. |

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**на 2020 -2021 учебный год
МАОУ «СОШ с. Шняево»**

**Цель внутришкольного контроля**:

* совершенствование деятельности образовательного учреждения, в т. ч. улучшение качества образования и воспитания;
* повышение профессионализма педагогических работников.

**Задачи внутришкольного контроля:**

* выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области воспитания и принятие мер по их предупреждению;
* анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности классных руководителей, педагогов дополнительного образования, старшей вожатой;
* выявление отрицательных и положительных тенденций в организации воспитательного процесса и разработка предложений по их устранению;
* анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ОУ;
* оказание методической помощи классным руководителям, педагогам дополнительного образования, старшей вожатой.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание контроля** | **Объект контроля** | **Цель контроля** | **Вид, форма контроля** | **Метод контроля** | **Итоги контроля** |
| **Сентябрь** | Организация дежурства по школе  | График дежурства | Распределение дежурства по школе | Фронтальный | Проверка документов | Информация. Приказ |
| Организация воспитательной работы в школе на 2020-2021 учебный год  | Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов на текущий учебный год | Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы | Тематический | Просмотр планов ВР | МО классных руководителей |
| Организация работы объединений дополнительного образования  | Организация работы творческих объединений. | Работа руководителей ДО по вовлечению обучающихся к занятиям в объединениях. Соответствие тематического планирования программам ДО. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журнала | Тематический | Посещение. Собеседование. Наблюдение. Просмотр журналов. | Справка |
| Проверка планов воспитательной работы классных руководителей  | Содержательная часть планов воспитательной работы классных руководителей | Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы | Тематический | Просмотр планов по ВР | Справка |
| Контроль работы с родителями.  | Классные руководители 1-9 классов | Выборы родительских комитетов | Текущий | Изучение списков | Составление списка род. Комитета школы. |
| **Октябрь** | Организация горячего питания школьников  | Организация питания учащихся; наличие документов по организации питания и правильности их оформления; работа школьной столовой, санитарное состояние. | Работа классных руководителей с обучающимися и родителями | Тематический | Составление списков на льготное питание детей из малоимущих и многодетных семей | Справка Совещание при директоре |
| Проверка качества заполнения и проверки дневников обучающихся  | Ведение дневников обучающимися | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении и ведении дневников обучающимися. | Обзорный | Просмотр дневников | Справка |
| Посещаемость занятий обучающимися  | обучающимися не приступившие к занятиям (причины) | Причины непосещаемости занятий обучающимися | Обзорный | Наблюдение, беседа | Отчёты классных руководителей |
| Сбор информации о занятости учащихся в кружках и секциях.  | Классные руководители 1-9 классов | Составление базы данных для проведения школьного мониторинга, проверка организации получения школьниками дополнительных образовательных услуг | Тематический | Заполнение информационных карт кл. рук. | Информация |
|  | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности.  | Работа классных руководителей 1-9 классов по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности. | Выявление учащихся, состоящих на профилактических учетах, пропускающих учебные занятия без уважительной причины. Занятость обучающихся, состоящих на профилактических учетах в работе объединений ДО. | Тематический | Посещение. Собеседование. Наблюдение. Просмотр планов ВР | Информация Справка |
| **Ноябрь** | Проверка качества организации спортивно-массовой работы | Состояние спортивно-массовой работы | Выполнение плана спортивно-массовой работы за 1-ю четверть | Тематический | Просмотр отчетной документации по проведенным мероприятиям | Информация справка |
| Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся  | Внешний вид обучающихся | Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся | Фронтальный | Наблюдение, беседа | Информация |
| **Декабрь** | Проверка деятельности классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и правонарушений  | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска» | Осуществление контроля классными руководителями за посещаемостью учебных занятий обучающимися. | Фронтальный | Наблюдение. Беседа. Просмотр журналов | Совещание учителей. Информация. МО классных руководителей. |
| Проверка качества организации органов самоуправления школы и классов  | Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий  | Уровень творческой активности обучающихся Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. | Тематический | Собеседование. Наблюдение. | Справка |
| Проверка организации работы классных руководителей по формированию навыков здорового образа жизни  | Работа классных руководителей 2-11классов. | Изучить работу классных руководителей по воспитанию у обучающихся потребности в здоровом образе жизни и оценить её эффективность. | Тематический | Собеседования с классными руководителями, анализ планов воспитательной работы классных руководителей, посещение классных часов | Информация. Справка |
| Проверка качества заполнения и проверки дневников обучающихся  | Ведение дневников обучающимися | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении и ведении дневников обучающимися. | Обзорный | Просмотр дневников | Планерка. Информация. |
| **Январь** | Проверка состояния профориентационной работы  | Взаимодействие классных руководителей 5 -11 классов по вопросам профориентации с социально - психологической службой. | Повышение эффективности профориентационной работы. Выявление профессиональных интересов «проблемных зон» в процессе профессионального самоопределения обучающихся | Персональный | Наблюдение собеседование | Совещание. Информация. |
| Деятельность классных руководителей по гражданско - патриотическому направлению  | Работа классных руководителей 1 -11 классов по гражданско - патриотическому воспитанию | Оценить эффективность работы классных руководителей по гражданско - патриотическому воспитанию. | Тематический | Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий. | Совещание учителей. Информация. Справка |
| Работа руководителей кружков внеурочной деятельности, дополнительного образования  | Работа руководителей кружков и объединений | Выполнение рабочих программ, сохранность контингента | Тематический | Наблюдение. Беседа. Просмотр журналов | Информация. Справка. Приказ |
| **Февраль** | Проверка деятельности по предупреждению дорожно -транспортного травматизма  | Система работы классных руководителей 1 - 11 классов по предупреждению дорожно - транспортного травматизма | Повышение эффективности воспитательной работы по основным направлениям деятельности | Тематический | Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий.. | Информация. Справка Совещание учителей.  |
| Проверка проведения классных часов в 5-9-х классах  | Классные руководители 5-9 классов | Познакомиться с системой проведения классных часов в 5-9 классах, с их содержанием, формой, результативностью. | Тематический | Документация классных руководителей 5-9 классов, посещение классных часов. | Информация. Справка. |
| Проверка качества заполнения и проверки дневников обучающихся  | Ведение дневников обучающимися 7, 9,10 классов | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении и ведении дневников обучающимися. | Обзорный | Просмотр дневников | Информация. Совещание учителей |
| **Март** | Проверка работы классных руководителей 2-11 классов по духовно-нравственному воспитанию  | Классные руководители 2-11 классов | Выявить степень реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся. | Тематический | Проверка плана воспитательной работы, посещение классных часов, родительских собраний; собеседование; наблюдение за работой и общением классного руководителя с учащимися и их родителями; | Информация. Справка |
| Организация каникулярного отдыха обучающихся.  | Обучающиеся 1-11 кл | Проверить целесообразность распланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их по возрасту и особенностям данного детского коллектива. Организовать занятость детей и подростков | Тематический | Анализ планирования каникул. Организация и планирование мероприятий различной тематики и направленности Общешкольный план каникул | Совещание при заместителе директора по ВР |
|  | Организация порядка в Школьной столовой.  | Классные руководители и обучающиеся | Оценка качества дежурства учителей и обучающихся по столовой | Административный | Наблюдение | Собеседование |
| **Апрель** | Проверка организации работы классных руководителей с родительской общественностью  | Классные руководители 1-11 классов | Контроль за организацией работы классных руководителей 1–11-х классов с родителями; единство деятельности семьи и школы, эффективность и действенность работы с родителями. | Тематический | Собеседование с классными руководителями, обучающимися; просмотр документации. | Информация. Справка |
| Проверка проведения классных часов в 1-4-х классах  | Классные руководители 1-4 классов | Познакомиться с системой проведения классных часов в 1-4 классах, с их содержанием, формой, результативностью, подготовкой, проведением. | Тематический | Документация классных руководителей 1-4 классов, посещение классных часов. | Информация. Справка |
| **Май** | Подготовка к летнему отдыху детей  | Занятость уч-ся, забота о сохранности их жизни и здоровья | Классные руководители 1-9 классов | Тематический | Собеседование | Совещание при заместителе директора по ВР |
| Работа классных руководителей по реализации поставленных задач.  | Кл. руководители 1-11 классов | Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. | Итоговый | Анализ воспитательной работы классных руководителей, собеседование | Анализ работы по ВР за год |

Заместитель директора по ВР Ерусланова Т. В.