|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рекомендовано к утверждениюРешение педагогического советаПротокол №1от «­­­­­­­­28» августа 2020 г. |  | Утверждаю:Директор МАОУ «СОШ с. Шняево»Енжаев Е. В.Приказ №151 от 29.08.2020 г. |

**План работы с родителями**

**МАОУ «СОШ с. Шняево»**

**на 2020-2021**

**учебный год**

**Цель:**

Организовать сотрудничество родителей и школы в совместной воспитывающей деятельности и взаимодействие со школой в воспитательном процессе. Развитие сотруднических отношений между педагогами и родителями.

**Задачи:**

• Включение родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность с детьми.

• Оказание помощи родителям в семейном воспитании.

• Совместная со школой организация социальной защиты детей.

• Организация здорового образа жизни в семье и школе.

• Формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.**

1. Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни.

2. Организация и проведение родительского всеобуча, лектория.

3. Правовое, психолого- педагогическое просвещение родителей.

4. Проведение общешкольных и классных родительских собраний.

5. Проведение индивидуальных и групповых консультаций.

6. Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности, к работе общешкольного родительского комитета.

7. Привлечение родителей к проведению рейдов.

8. Участие в традиционных общешкольных праздниках.

9. Проведение диагностических исследований, анкетирование.

**КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ:**

1. Повышение педагогической культуры родителей.

2. Активное участие в жизнедеятельности классного и школьного сообщества.

3. Устранение неблагополучной ситуации в семье, нормализация детско- родительских отношений.

4. Результативность совместной профилактической работы по предупреждению правонарушений.

5. Совершенствование форм взаимодействия школа – семья.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни. | сентябрь - май | Классный руководитель |
| 2. | Обследование материально-бытовых условий вновь прибывших семей | сентябрь, октябрь | Классный руководитель  |
| 3. | Рейды:- «Неблагополучная семья»,               - «Подросток» | в течение года | Кл. рукРод. комитетИнспектор по защите прав детства |
| 4. | Повышение психолого - педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей. | В течение года | Классный руководительЗам. директора по ВР |
| 5. | Ознакомление родителей с нормативно правовой базой школы  | сентябрь-октябрь | Классный руководитель |
| 6. | Посещение опекунских семей | Декабрь, май | Инспектор по охране прав детства |
| 7. | Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета | 1 раз в четверть | Кл. рук., зам. директора по ВР |
| 8. |  Лекторий для родителей 7-9 классов «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» | ноябрь | Классный руководительЗам. директора по ВР |
| 9.  | Беседа для родителей 1-9 классов «Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома» | декабрь | Классный руководительЗам. директора по ВР |
| 10. | Лекторий для родителей 5-9 классов «Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям» | февраль | Классный руководительЗам. директора по ВР |
| 11. |  Родительские собрания «Безопасное лето» | май | Кл. руководители Зам. директора по ВР |
| 12. | Проведение общешкольных и классных родительских собраний. | В течение года | Классный руководительАдминистрация школыЗам. директора по ВР |
| 13. | Родительское собрание  « Об особенностях экзаменационной кампании»(9 кл.) | Ноябрь, апрель | Администрация школы |
| 14. | Родительские собрания «Компьютер и дети: будьте осторожны» | декабрь | Зам. директора по ВРКлассный руководитель |
| 15. | Общешкольное родительское собрание «Организация свободного  времени  подростка» | май | Зам. директора по ВР |
| 16. |  Проведение индивидуальных и групповых консультаций,. | сентябрь - май | Классный руководительЗам. директора по ВР |
| 17. | «Обязанности родителей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей»  | в течение года | Классный руководительЗам. директора по ВР |
| 18. | Дни открытых дверей для родителей. | Один раз в полугодие | Администрация школы |
| 19.  | Консультации родителям по интересующим их вопросам «Спрашивали - отвечаем» | Ежемесячно | Администрация школы |
| 20. | Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материала | Сентябрь и в течение года | Зам. дир. по ВР |
| **Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности, к работе общешкольного родительского комитета** |
| 1. | Помощь в укреплении материально-технической базы. | В течение года | Председатель родительского комитета |
| 2. | Помощь в благоустройстве школы, территории | В течение года | Кл. рук ,род. комитет |
| 3. | Помощь в организации экскурсий поездок | В течение года | Род. комитет |
| 4. | Помощь в проведении творческих дел, праздников, субботников | В течение года | Род. комитет |
| 5. | Работа общешкольного родительского комитета (по отдельному плану) | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 6. | Работа  классного родительского комитета | В течение года | Классные руководители |

**Общешкольные родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема собраний | Время проведения | ответственные |
| 1 | «Основные направления работы школы в новом учебном году. «Безопасность наших детей» | сентябрь | Директор, заместители директораКлассные руководители |
| 3 | «Подведение итогов 2020-2021 учебного года. Подготовка к экзаменам ГИА. Безопасное лето» | май | Заместитель директор по ВР |

**План работы**

**родительского комитета**

**МАОУ «СОШ с. Шняево»**

**на 2020-2021 учебный год**

 Утверждаю

 Директор МАОУ «СОШ

с. Шняево»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Енжаев

 «29» августа 2020 г.

[**План работы родительского комитета**](http://lel-gimnazia.ihb.by/rodsov/412-plan.html)

**на 2020/2021 учебный год**

***Цель:***

Обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьёй с целью решения учебно - воспитательных, организационных задач.

***Задачи:***

* Организация работы родительских комитетов классов и школы;
* Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями;
* Организация работы классного руководителя по сплочению родительского коллектива, выявление проблемных семей, семей, нуждающихся в помощи
* Пропаганда здорового образа жизни
* Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс
* Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

***Направления деятельности:***

* Диагностика семьи
* Взаимоотношения с родителями обучающихся
* Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ИДН, педагогический коллектив школы
* Организация полезного досуга
* Регулярное проведение родительских собраний
* Индивидуальные и групповые консультации
* Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности гимназии.
* Организация взаимного творчества.

**ПЛАН РАБОТЫ
общешкольного родительского комитета**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Дата     проведения** | **Ответственные** |
| **Заседание родительского комитета школы № 1:**1. Выборы актива ОРК (председателя, заместителя, секретаря)2. Выборы членов секторов3. Знакомство с Положением об общешкольном родительском комитете4. Обсуждение и утверждение плана работы ОРК на 2020-21 уч. г.5. Разное | Сентябрь  | Заместитель директора по ВР |
| Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем» | Еженедельно   | Директор школы |
| Информация родителям о работе кружков, секций, факультативов в образовательной организации.  | 1 раз в четверть | Заместитель директора по ВР |
| Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. | В течение года | Председатель ОРК |
| Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учете. | В течение года | Председатель ОРК |
| Проведение родительских собраний по графику. | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 1. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в образовательной организации, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания:-проведение «Родительских рейдов» с проверкой внешнего вида учащихся,-проведение «Родительских рейдов» с проверкой санитарного состояния школы,-проведение «Родительских рейдов» с проверкой организации питания школьников.2.Проведение Дня открытых дверей для всех родителей с посещением уроков и внеклассных мероприятий.3.Проведение классных часов для учащихся по актуальным темам. | 1 раз в четверть | Директор школы Председатель родительского комитетаКлассные руководителиКлассные родительские комитеты |
| Участие в работе совета по профилактике | Ежемесячно | Члены ОРК |
| Участие в реализации социальных проектов | В течение года | Члены ОРК |
| Участие родителей в проведении экскурсий, поездок, походов выходного дня. | В течение года | Члены ОРК |
| 1.Участие родителей в школьных субботниках | Осень-весна | Администрация |
| **Заседание родительского комитета школы № 2:**1.Ознакомление родителей с успеваемостью за 2 четверть. 2.Информация зам. директора школы по УВР о подготовке к итоговой аттестации3. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.4. Оказание помощи в подготовке и проведении новогодних праздников. 5.Беседа с отдельными учащимися, нарушающими Устав школы.6. Разное. | Ноябрь  | Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВРПредседатель ОРК |
| Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы | Декабрь  | Заместитель директора по ВР  |
| Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| Лекторий для родителей 7-9 классов «Наркомания – кто за это в ответе?» | январь | Классные руководители |
| **Заседание родительского комитета школы № 3:**1.Итоги успеваемости за 3 четверть.2.Итоги рейдов «Культура питания в школьной столовой», «Роспись родителей в дневнике» и «Проверка внешнего вида учащихся».3. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских комитетов и ОРК в данной работе4. Итоги мониторинга «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».5. Разное. | февраль | Директор школы Заместитель директора по УВР Председатель ОРК |
| Подготовка и проведение родительского собрания 9 класса по вопросам:- Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х классов; | февраль | Заместитель директора по УВР  |
| Систематическое проведение встреч учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания. | По необходимости | Классные руководители |
| 1.Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, Дня школы, спортивных состязаний «Папа, мама и я - спортивная семья», «Веселые старты».2. Помощь в организации общешкольных праздников. | В течение года | Родительский комитет классаКлассные руководителиЗаместитель директора по ВР  |
| Подготовка к мероприятиям, посвященным празднованию Дня Победы | В течение года | Классные руководителиРодительский комитет класса |
| **Заседание родительского комитета школы № 4:**1.Подведение итогов работы классных родительских комитетов.2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9 класса.3. Отчет о работе групп по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.4. Анализ и планирование работы родительского комитета школы на 2021-2022 учебный год 5. Об организации летнего труда и отдыха учащихся.6. Организация помощи в проведении косметического ремонта школы. | Май  | Директор школыЗаместитель директора по ВР Председатель родительского комитета школы  |
| Подготовка школы к новому учебному году. | Апрель-май | Члены ОРК |
| Чествование родителей за успехи в воспитании детей и активную помощь школе. | Сентябрь  | Директор школыПредседатель комитета |