Утвержден

Управляющим Советом

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ерусланов К. Р./

 «29» августа 2020г.

***План работы***

***организационно-правовой комиссии*** ***Управляющего Совета***

***Муниципального образовательного учреждения***

***«Средней общеобразовательной школы с. Шняево Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области»***

***на 2020-2021 учебный год***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** |
| 1 | Определение «зоны конфликтов в школе». | В течение года |
| 2 | Контроль за соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса в школе. | В течение года |
| 3 | Организация работы по ведению документации Управляющего Совета школы (локальные акты, списки, планы, графики, протоколы, отчеты, деловая переписка). | Сентябрь  |
| 4 |  Организация работы с детьми из социально неблагополучных семей | Октябрь |
| 5 | Обновление информационного стенда. | Ноябрь |
| 6 | Организация работы по информационному и PR-сопровождению деятельности Управляющего Совета школы (обновление информационного стенда « Управляющий Совет школы в действии», создание проспекта, сайта, освещение деятельности Управляющего Совета школы в печати (школьной, районной). | В течение года |
| 7 | Анкетирование родителей с целью выявления интересов и потребностей учащихся | Январь |
| 8 | Лекторий для родителей | Апрель |
| 9 |  Участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации школы. |  |

 Утвержден

Управляющим Советом

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ерусланов К. Р./

«29» августа 2020 г.

 ***План работы***

***финансово-экономической комиссии Управляющего Совета***

***Муниципального образовательного учреждения***

***«Средней общеобразовательной школы с. Шняево Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области»***

***на 2020-2021 учебный год***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** |
| 1 | Привлечение членов Совета школы к контролю организации питания обучающихся в школе. | В течение года |
| 2 | Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе. | В течение года |
| 3 | Привлечение внебюджетных средств на реализацию образовательных проектов. | Октябрь |
| 4 |  «Рассмотрение совместного с администрацией школы бюджетной заявки на 2021 г.» | Декабрь |
| 5 | Организация ремонтных работ | Май |
| 6 | Привлечение дополнительных финансовых средств | В течение года |
| 7 | «Состояние школьного библиотечного фонда, разработка предложений по его пополнению» | Май |

 Утвержден

Управляющим Советом

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ерусланов К. Р./

 «29» августа 2020 г.

***План работы***

***учебной комиссии Управляющего Совета***

***Муниципального образовательного учреждения***

***«Средней общеобразовательной школы с. Шняево Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области»***

***на 2020-2021 учебный год***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** |
| 1 | Обеспечение участия представителей Управляющего Совета школы:- в проведении тестовых, контрольных работ, зачетов с обучающимися;- в промежуточной аттестации обучающихся;- в итоговой аттестации обучающихся. | В течение годасроки административных срезовапрель-майиюнь |
| 2 |  «Разработка годового календарного учебного графика и режима занятий учащихся школы в 2020-2021 уч. г.»«Определение содержания школьного компонента учебного плана школы» «О результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся школы» | сентябрьсентябрьВ течении года |
| 3 | Реализация социальных и предметных проектов  | В течении года |
| 4 | Диагностика качества обучения | В течении года |

 Утвержден

Управляющим Советом

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ерусланов К. Р./

 «29» августа 2020 г.

***План работы***

***комиссии по работе с общественностью Управляющего Совета***

***Муниципального образовательного учреждения***

***«Средней общеобразовательной школы с. Шняево Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области»***

***на 2020-2021 учебный год.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** |
| 1 | Содействие эффективной работе родительского комитета | В течении года |
| 2 | Организация работы со средствами массовой информации, социальными организациями. | В течении года |
| 3 | Разработка и реализация социальных проектов. | В течении года |
| 4 | Привлечение выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы. | В течении года |
| 5 | Организация совместной с администрацией работы с детьми из социально неблагополучных семей. | В течении года |