|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание: F:\ПРИКАЗЫ 2018\1234.jpgеев  Утверждаю:  Директор МАОУ «СОШ с. Шняево»  *Енжаев Е. В.*  Приказ №151 от 29.08.2020 г. |  | Рассмотрено на заседании педагогического совета  протокол №1 от  «28» августа 2020 г. |

**План работы**

**МО классных руководителей**

**МАОУ «СОШ с. Шняево»**

**на 2020-2021 учебный год.**

План работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год.

**Методическая тема МО классных руководителей:**

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения»

***Цель МО:*** Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

***Задачи МО:***

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

**Приоритетные направления методической работы:**

* 1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
  2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
  3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
  4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Функции МО классных руководителей**

**Методическая функция:**

-Создание портфеля классного руководителя в течение года

* диагностический материал;
* протоколы родительских собраний;
* методические материалы;
* банк воспитательных мероприятий;

-Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года

-Участие в конкурсе методических разработок в течение года

-Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие

уровня воспитанности обучающихся.

**Организационно-координационная функция:**

Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

**Функция планирования и анализа:**

* Планирование с помощью организационно-деятельностной игры;
* Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах);
* Анализ инновационной работы;
* Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;
* Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

**Инновационная функция:**

* Включение информационных технологий в воспитательный процесс;
* Применение технологии «Открытое пространство»;
* Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

**Формы методической работы:**

* семинары;
* консультации;
* документация по воспитательной работе;
* организация работы с родителями;
* тематические педсоветы;
* ученическое самоуправление в классе;
* классный час- это……;
* мастер-классы.

**Руководитель МО классных руководителей ведет следующую документацию:**

- список членов МО;

- годовой план работы МО;

- протоколы заседаний МО;

- программы деятельности;

- аналитические  материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки, приказы и т.д.)

- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

**Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы  в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение  личности учащихся;

- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой  в классе  и с учащимися других классов, учащихся и учителей…);

- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д. ;

- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом);

- работа с родителями учащихся;

-педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;

- организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции,  классное руководство.

В начале учебного года:

* составляет список класса и оформляет классный журнал;
* изучает условия семейного воспитания;
* уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу;
* собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах;
* проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей);
* организует коллективное планирование;
* составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

 Ежедневно:

* отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся;
* осуществляет педагогическую помощь активу класса;
* осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у  них сменной обуви;
* осуществляет контроль за дежурством по классу.

  Еженедельно:

* проверяет дневники учащихся;
* осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;
* проводит классный час.

 Ежемесячно:

* организует коллектив класса на участие в школьных делах;
* помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;
* проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
* дежурит на общешкольных вечерах;
* контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других  объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

 В течение четверти:

* организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
* помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ);
* организовывает дежурство класса (по графику) по школе;
* оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы  о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы;
* проводит родительское собрание;
* организует работу родительского комитета класса;
* посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной  работы.

В конце четверти:

* организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
* сдает заместителю  директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

Во время каникул:

* участвует в работе МО классных руководителей;
* совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года:

* организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
* проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
* организует ремонт классного помещения;
* получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

**Список членов МО классных руководителей**

**2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО педагогического работника | Закрепляется классное руководство за следующим классом | Кол-во  детей |
| 1 | Крамсакова Оксана Алексеевна | 2 | 5 |
| 2 | Андина Людмила Петровна | 3 и 4 | 15 |
| 3 | Юртаева Альфия Эйюповвна | 5 | 6 |
| 4 | Пятаева Алмаза Геннадиевна | 6 | 10 |
| 5 | Колотырин Павел Владимирович | 7 | 6 |
| 6 | Енжаева Марина Анатольевна | 8 | 9 |
| 7 | Ерусланов Эйеп Ахмединович | 9 | 6 |
| 8 | Ерусланова Татьяна Владимировна | 10 |  |
| 9 | Карнугаева Ольга Васильевна | 11 |  |

**Темы по самообразованию классных руководителей**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **Ф.И.О. классного руководителя** | **Тема** |
| 1, 5 | Андина Людмила Петровна | Игра как средство воспитания и развития личности |
| 2 | Пятаева Алмаза Геннадиевна | ИКТ в работе классного руководителя начальных классов |
| 3 | Юртаева Альфия Эйюповвна | Формы и методы работы с родителями с целью усиления педагогического воздействия на ребенка |
| 4 | Крамсакова Оксана Алексеевна | Ориентация младших школьников на нравственное развитие |
| 6 | Енжаева Марина Анатольевна | Формирование основ ЗОЖ у учащихся общеобразовательной школы |
| 7 | Ерусланов Эйеп Ахмединович | Самовоспитание школьников |
| 8 | Ерусланова Татьяна Владимировна | Роль классного руководителя в организации деятельности ученического коллектива, развитие творческих способностей учащихся |
| 9 | Карнугаева Ольга Васильевна | Воспитание культуры межнационального общения |
| 10 | Колотырин Павел Владимирович | Формы и методы работы классных руководителей по формированию нравственных навыков, воли, силы духа, чести и достоинства, как важнейшей основы гражданского самосознания. |

**Методическая неделя классных руководителей.**

***Примерный план работы.***

Срок проведение методической недели классных руководителей:

с 5 по 11 декабря.

**Цель**  - повышение профессионального мастерства и престижа работы классных руководителей, выявление талантливых педагогов.

**Девиз методической недели** классных руководителей:

"Классное руководство - это не обязанность, а бесконечное [творчество](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/212.php)»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Срок проведения** | **Мероприятие** | **Участники** |
| 1 | 03.12.2020 | Открытие методической недели классных руководителей.  Смотр-конкурс: «Мой класс – мои дети» | Классные руководители  Администрация школы |
| 2 | 04.12.2020 | Смотр: «Самый лучший классный уголок»  Смотр: «Мое портфолио» | Классные руководители  Администрация школы |
| 3 | 03-7.12.2020 | Открытые классные часы. | Классные руководители  Администрация школы |
| 4 | 05.12.2020 | Круглый стол  Выпускник современной школы. Каков он?  Заседание МО классных руководителей | Классные руководители  Администрация школы |
| 5 | 07.12.2020 | Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей.  Презентация классных руководителей по темам самообразования | Классные руководители  Администрация школы |
| 6 | 8.12.2020 | Итоги методической недели классных руководителей. | Классные руководители |

**Открытые классные часы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **Тема** | **Ответственный** |
| 2 |  | Крамсакова Оксана Алексеевна |
| 3 и 4 |  | Андина Людмила Петровна |
| 5 |  | Юртаева Альфия Эйюповвна |
| 6 |  | Пятаева Алмаза Геннадиевна |
| 7 |  | Колотырин Павел Владимирович |
| 8 |  | Енжаева Марина Анатольевна |
| 9 |  | Ерусланов Эйеп Ахмединович |
| 10 |  | Ерусланова Татьяна Владимировна |

**Темы заседании МО классных руководителей**

**на 2020- 2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **I заседание**  **Тема: « Работа классного руководителя в условиях внедрения ФГОС» (организационно-установочное)**  1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2020 -2021 учебный год  2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации ФГОС  3. Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения ФГОС.  4. Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий. | Август | Классные руководители 1-11 классов  Руководитель МО |
| **2 заседание**  **Тема: «Основные направления системы воспитательной работы»**  1. Планирование воспитательной деятельности по направлениям.  2. О целях и задачах работы поста ЗОЖ на учебный год.  3. Формирование «Группы риска» на учебный год  4.Внеурочная деятельность детей, состоящих на различных видах учёта. | Сентябрь | Классные руководители 1-11 классов  Руководитель МО |
| **3 заседание**  **Тема: «Деятельностный подход классного руководителя в контексте ФГОС»**  1. Классное руководство в национальном проекте «Образование».  2. Функциональные обязанности, лежащие в основе работы классного руководителя.  Секреты успешности классного руководителя.  3. Трудности работы классного руководителя.  4 . Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы.  5. Личностные качества классного руководителя. | Ноябрь | Классные руководители 1-11 классов  Руководитель МО |
| **4 заседание**  **Тема: «Развитие индивидуальности**  **учащихся в процессе их воспитания.**  **Здоровьесберегающие технологии в**  **воспитательном процессе»**  1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу школы;  2. Профилактика употребления ПАВ;  3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания;  4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития способности стать самим собой;  5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей;  6. Подготовка к Новогодним утренникам | Декабрь | Классные руководители 1-11 классов  Руководитель МО |
| **5 заседание**  **Тема: «Меры профилактики и**  **предупреждения подросткового суицида»**  1. Особенности психофизического развития детей 10-16 лет.  2. Причины и мотивы аутоагрессивного и суицидального поведения подростков.  3. Работа классного руководителя по профилактике вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ» (обмен опытом классных руководителей).  4. Профилактика суицидального поведения подростков. 5. О культуре поведения и общения подростков в социальных сетях.  6. Взаимодействие классного руководителя с родителями по профилактике аутоагрессивного поведения;  7. Подготовка к Смотру песни и строя. | Январь - февраль | Классные руководители 1-11 классов  Руководители МО, организатор |
| **6 заседание**  **Тема: «Роль семьи в воспитании ребёнка»**  1. Взаимодействие школы с семьёй и общественностью.  2. Формы привлечения родителей к организации учебной и внеурочной деятельности.  3. Виды совместной деятельности родителей, педагогов, детей и социальных партнёров.  4. Воспитательный потенциал семьи. Классный час в 5 классе.  5.Проведение МПЗ весна | Март- апрель | Классные руководители 1-11 классов  Руководители МО |
| **7заседание**  **Тема: «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников»**  1. Анализ внеурочной деятельности в школе.  «Это познавательно и увлекательно!» /отчёт - презентация руководителей кружков, работающих в системе ФГОС.  2. Анализ работы за 2020-2021 учебный год.  3. Планирование работы МО на 2021-2022 учебный год.  4. Обмен мнениями «Основные затруднения педагогических работников в рамках реализации ФГОС». (Классные руководители) | май | Классные руководители 1-11 классов |