**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа с. Шняево**

**Базарно-Карабулакского муниципального района**

**Саратовской области»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласованно на заседании Управляющего совета  Протокол № 5 от 29.06.2017 г | Рассмотрено и принято  на заседании Педагогического совета школы  Протокол № 13 от 29.06.2017 г | Утверждаю:  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_ Енжаева Г. В.  Приказ №153 от 29.06.2017 г |

**Положение**

**о режиме занятий обучающихся**

**1.0бщие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ «СОШ с. Шняево» (далее - ОУ), график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы ОУ определяется приказом директора в начале учебного года.

1.3. Режим работы ОУ, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по ОУ.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование ОУ в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

### 3. Режим работы ОУ во время организации образовательного процесса.

**3.1.Организация образовательного процесса в ОУ** регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

**3.2.Продолжительность учебного года.**

Учебный год начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, в 2-8,10 классах – 35 недель, в 9,11 классах- 34 недели.

**3.3. Регламентирование образовательного процесса.**

Учебный год делится на четыре четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

**3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.**

Продолжительность учебной рабочей недели:

5-ти дневная рабочая неделя для обучающихся 1класса;

6-ти дневная рабочая неделя для обучающихся 2-9 классов.

**3.5.Регламентирование образовательного процесса на день.**

3.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену, занятия кружков, секций, обязательные индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются на 5 –м уроке. Перерыв между занятиями не менее 1,5 часов.

3.5.2. Начало занятий в 8.30.

Продолжительность урока: 45 минут – 2-11 классы;

35 минут – I полугодие в 1 классе, 45 минут – II полугодие в 1 классе.

3.5.3. Перед началом каждого урока подается звонок. Классные руководители и учителя во время перемен контролируют дисциплину учеников.

3.5.4. Дежурство по ОУ педагогов, обучающихся и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным в начале учебного года.

3.5.5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

3.5.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя и администрация школы в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.5.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – заместителя директора по УВР.

3.5.8. Педагогам категорически запрещается вести при­ем родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.5.9. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется ежедневно с 15.00 до 17.00 ч.

3.5.10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.5.11. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.12. Изменения в расписание разрешается вносить только с разрешения дирек­тора школы или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

**4. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

**5. Режим работы ОУ в каникулы.**

5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах.В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

**6. Режим работы ОУ в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся**

6.1. В период летних каникул в ОУ функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

6.2. Организация воспитательного процесса в ОУ в летний период регламентируется приказом директора ОУ «Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся».

6.3. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе ОУ. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.