СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель УС: Директор МОУ «СОШ с.Шняево»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Сафронова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Енжаева

протокол №\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г.

 приказ №\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Карнугаева

протокол № \_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МОУ «СОШ с.Шняево Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области»**

1**. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся разработано на основе следующих нормативных актов:
1.1.1. Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
1.1.2. Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 года; Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124 ФЗ от 03 июля 1998 года (с изменениями от 20.07.2000 года № 103 ФЗ);
1.1.3. Закона Российской Федерации «Об образовании» № 30 от 05 января 1996 года (с изменениями и дополнениями);
1.1.4. Типового Положения «Об общеобразовательном учреждении», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации № 196 от 19 марта 2001 года;
1.1.5. санитарно-гигиенических Правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10.
1.2. В МОУ «СОШ с.Шняево Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области» принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории с.Шняево.

1.3. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
1.4. Прием обучающихся на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на конкурсной основе не допускается.
1.5. Прием обучающегося в школу осуществляется приказом директора при представлении следующих документов:
1.5.1. заявления родителей (законных представителей) и обучающегося (при достижении им 14 лет) на имя директора МОУ;
1.5.2. медицинской справки о состоянии здоровья ребенка; копии свидетельства о рождении (паспорта).
1.6. При приеме граждан в ОУ последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
1.7. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования:
1.7.1. в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получило общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования;
1.7.2. в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня. При приеме в ОУ в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождения обучающимся аттестации в ОУ не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных в п. 1.6. настоящего Положения, представляется также документ об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию.

**2. Прием детей на первую ступень обучения (начальное общее образование)**

2.1. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.
2.2. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории закрепленного за ОУ микрорайона , принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.
2.3. Прием заявлений в МОУ производится с 1 апреля текущего года. Зачисление в МОУ – до 1 сентября текущего года по мере поступления заявлений.
2.4. Комплектование 1-х классов в МОУ определяется потребностью населения с учетом условия, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

**3. Прием обучающихся на вторую ступень обучения (основное общее образование) .**

3.1. Основанием для приема на вторую ступень обучения обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в МОУ, является решение педагогического совета школы. Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся о приеме последнего на вторую ступень общего образования после окончания первой ступени обучения в данном МОУ или представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуется.
3.2. Прием на вторую ступень общего образования обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования, осуществляется в соответствии с п. 1.8. настоящего Положения.

**4. Прием обучающихся на третью ступень (среднее (полное) общее образование)**

4.1. На третью ступень обучения принимаются учащиеся, имеющие аттестат об основном (общем образовании) и желающие получить среднее (полное) общее образование.
4.2. Прием обучающихся в общеобразовательные классы:
4.2.1. для приема в общеобразовательный класс третьей ступени обучающегося, окончившего вторую ступень общего образования в МОУ достаточно его письменного заявления, либо письменного заявления родителя. Прием обучающегося на третью ступень оформляется приказом директора МОУ.
4.2.2. прием в 10-й класс обучающегося, окончившего 9 класс в другом МОУ или обучающегося ранее получившего общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования, осуществляется в соответствии с п. 1.8. настоящего Положения.
4.3. Прием обучающихся в профильные классы регламентируются Учредителем соответствующим нормативным актом.

**5. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся**

5.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой , является компетенцией МОУ .
5.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года.
5.3. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, МОУ обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
5.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.
5.5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету продолжают получать образование в иных формах.
5.6. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета.
5.7. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
5.8. Отчисление учащегося из МОУ в связи с переходом или переводом и иное образовательное учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) обучающегося выдают личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне усвоения обучающимся соответствующей образовательной программы МОУ , заверенное подписью директора и печатью МОУ.
5.9. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения им общего
образования.
5.10. По решению педагогического совета МОУ за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МОУ допускается исключение из МОУ обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из МОУ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МОУ, а также нормальное функционирование МОУ. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
5.11. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
5.12. МОУ незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из МОУ его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

**6. Порядок регулирования спорных вопросов**

6.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МОУ, регулируются Учредителем.

Принято

на заседании педагогического совета

протокол №\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г