«Утверждаю»

Директор школы \_\_\_\_\_/Енжаева Г.В./

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

**План-график**

реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования   
2013-2014 учебный год

**Цель** – управление процессом реализации ФГОС НОО в 1-м. 2-х и 3-м классах в 2013 – 2014 учебном году и создание условий для их введения в 4-х классах в 2014-2015 учебном году.

**Задачи**:

1. Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней и уровня ОУ.

2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение 2013-2014 учебного года.

3. Создание условий для реализации ФГОС НОО во 1-3 классах в 2013-2014 учебном году.

4. Подготовка педагогического коллектива к реализации ФГОС на второй ступени обучения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | **Нормативно – правовое обеспечение реализации ФГОС НОО** | | |
| 1.1. | Корректировка нормативно-правовых документов на новый учебный год в соответствии с требованиями ФГОС (режим занятий, расписание, приказы и др.) | август | директор  зам. директора по УВР |
| 1.2. | Заключение договоров с родителями обучающихся 1-го класса | август | директор |
| 1.3. | Изучение нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, информирование коллектива об изменениях | в течение года | директор  зам. директора по УВР |
| 1.5. | Корректировка нормативно-правовых документов школьного уровня по итогам их апробации, с учетом внесённых изменений на федеральном и региональном уровнях и ООП в 1 - 3 классах | август, май | директор  зам. директора по УВР |
| 2. | Организационное обеспечение реализации ФГОС НОО | | |
| 2.1. | Организация деятельности рабочей группы ОУ | августа | руководитель рабочей группы |
| 2.2. | Мониторинг введения ФГОС НОО:  - заполнение анкет;  - анализ результатов мониторинга | август - сентябрь | руководитель рабочей группы |
| 2.3. | Семинары, совещания различных уровней по вопросам реализации ФГОС НОО | в течение года | директор заместитель директора по УВР |
| 2.4. | Методические совещания :  - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО во 2-х классах;  - об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-3классах | октябрь  январь  май | руководитель МО начальных классов заместитель директора по УВР |
| 2.5. | Проведение мониторинга результатов освоения ООП НОО:  - входная диагностика обучающихся 1-х классов;  - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-м классе | сентябрь  май | заместитель директора по УВР |
| 2.6. | Подведение предварительных итогов реализации ФГОС НОО в 2013-2014 уч. г. и обсуждение задач на 2014-2015 уч. г. | апрель-май | руководитель рабочей группы |
| 2.7. | Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО в 2014-2015 уч. г. | май-июнь | руководитель рабочей группы  зам. директора по УВР |
| 2.8. | Формирование заказа учебников на 2014-2015 уч. год | январь | зам. директора по УВР  библиотекарь |
| 3. | Кадровое обеспечение | | |
| 3.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2013-2014 уч. г. | август | директор |
| 3.2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2014-2015 уч. год | апрель | директор |
| 3.3. | Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов по вопросам ФГОС НОО | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 3.4. | Организация изучения и учет инструктивно-методических писем в подготовке реализации ФГОС НОО в 2013-2014 | май - июнь | руководитель рабочей группы  зам. директора по УВР |
| 4. | Информационное обеспечение | | |
| 4.1. | Сопровождение раздела «ФГОС НОО» на сайте ОУ  Контроль за наполнением и своевременным обновлением информации о реализации ФГОС НОО на сайте ОУ для родительской общественности | в течение года | ответственный за сайт ОУ |
| 4.2. | Проведение родительских собраний для родителей первоклассников по темам:  • «Особенности организации внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС НОО»  • «УУД как основа результатов реализации ФГОС НОО. Роль родителей в формировании УУД у первоклассников»;  • «Итоги обучения в 1-м классе. Особенности обучения по ФГОС НОО во 2-ом, 3-ем классе» (в т.ч. проведение опроса мнения родителей первоклассников о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения).  Проведение родительских собраний для родителей второклассников по темам:  • «УУД – проблемы формирования. Метапредметные результаты»;  • «Итоги обучения во 2-м классе. Особенности обучения по ФГОС НОО во 3-ем классе» (в т.ч. проведение опроса мнения родителей второклассников о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения). | сентябрь  ноябрь  апрель-май  январь  май | заместитель директора по УВР  учителя |
| 4.3. | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников и второклассников | в течение года | заместитель директора по УВР  учителя 1-го и 2-х классов |
| 4.4. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ | в течение года | ответственный за сайт ОУ |
| 4.5. | Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО | апрель-май | учителя 1-го , 2-х и будущего 1-го классов |
| 5. | **Методическое обеспечение** | | |
| 5.1. | Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО по всем предметам 1-го и 2-х классов (по каждому УУД с учетом выбранных УМК) | сентябрь  декабрь | библиотекарь учителя 1-х и будущих 1-х классов |
| 5.2. | МО учителей (единое) : «Проектное обучение в условиях внедрения ФГОС НОО» |  | Учителя начальных классов |
| 5.3 | Проведение заседаний МО учителей начальных классов в течение учебного года:  - «Формирование УУД: первый опыт» (по предметно);  - «Роль внеурочной деятельности в формировании УУД»;  - «ИКТ в деятельности учителя начальных классов» |  | заместитель директора  библиотекарь  учителя 1-го и 2-х классов |
| 5.4. | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в ОУ:,  • анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования;  • подготовка материалов для публичного отчета  • разработка предложений по публикации опыта реализации ФГОС НОО педагогов ОУ в 2013-2014 уч. г. | май  август  июнь | заместитель директора,  учителя, работающие в 1-м и 2-х классах,  педагоги, организующие внеурочную деятельность. |
| 6. | **Финансово-экономическое обеспечение** | | |
| 6.1 | Проведение тарификации педагогических работников на 2013-2014 уч.г. с учетом участия в процессе реализации ФГОС НОО | май  сентябрь | директор  зам. директора по УВР |
| 6.2. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-3 классов | август | библиотекарь, учителя, работающие в 1-м и 2-х, 3 классах |
| 6.3. | Проверка обеспеченности учителей 1-3 классов методическими и учебными пособиями | август | заместитель директора по УВР библиотекарь |
| 6.4. | Анализ материально-технической базы ОУ с учетом обеспечения условий реализации ФГОС НОО для будущих 4-х классов:  • количество и качество компьютерной и множительной техники,  • наличие программного обеспечения,  • наличие учебной и учебно-методической литературы в учебных кабинетах и в библиотеке,  • наличие необходимой мебели,  • обеспеченность обучающихся школьными принадлежностями | май- июнь | заместитель директора по УВР, библиотекарь, учителя будущего 4 класса |